

**Uchwała Nr XXXVI(226)10
Rady Gminy w Horodle
z dnia 31 sierpnia 2010r.**

w sprawie trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) – **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na kolejny rok budżetowy przez:
 - 1) kierowników referatów Urzędu Gminy
 - 2) dyrektorów, kierowników podległych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury
 - 3) pracowników na samodzielnych stanowiskach
2. Skarbnik Gminy po otrzymaniu danych z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji i wskaźnikach budżetowych oraz od Wojewody Lubelskiego o kwotach dotacji celowych oraz projektowej kwocie dochodów związanych realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, przekazując te dane dyrektorom, kierownikom jednostek organizacyjnych w celu opracowania projektów planów finansowych
3. Radni w terminie do 15 października składają do Wójta Gminy wnioski dotyczące projektu budżetu.
4. Sołtysi składają do Wójta Gminy w terminie do 15 października wnioski o ujęcie w projekcie budżetu zadań przewidzianych do realizacji na obszarze sołectw w ramach funduszu sołectkiego

§ 2

1. Jednostki organizacyjne w terminie do 15 października składają do Wójta Gminy materiały planistyczne niezbędne do opracowania projektu budżetu.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:
 - 1) prognozowane dochody w pełnej szczegółowości budżetowej tj. dział, rozdział, paragraf w podziale na dochody bieżące i majątkowe wg ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych – wraz z opisem;
 - 2) planowane wydatki, w pełnej szczegółowości tj. dział, rozdział, paragraf z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych – wraz z opisem;
 - a) w planie wydatków bieżących wyodrębnia się:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane

- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań
 - dotacje na zadania,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ufp, w części związanej z realizacją zadań jst,
 - wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jst, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego;
 - b) w planie wydatków majątkowych wyodrębnia się:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ufp, w części związanej z realizacją zadań jst,
 - zakupy i objęcie akcji
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
- 3) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
 - 4) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ufp oraz wydatków nimi finansowanych
 - 5) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie, w szczególności określonych w ust. 2 pkt. 1 i 2 z wyodrębnieniem kwot, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa;
 - 6) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii;
 - 7) dochody z tytułu opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz wydatki na zadania w zakresie ochrony środowiska

§ 3

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych urzędu Gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa, Skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów
2. Do projektu budżetu Gminy dołącza się uzasadnienia zawierające ogólne omówienie projektu budżetu w odniesieniu do każdego z załączników.

§ 4

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) łączną kwotę planowanych dochodów jst, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe wg ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ufp;
 - 2) łączną kwotę planowanych wydatków, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
 - a) w planie wydatków bieżących wyodrębnia się:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

- dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ufp, w części związanej z realizacją zadań jst,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jst przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego;
- b) w planie wydatków majątkowych wyodrębnia się
- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ufp, w części związanej z realizacją zadań jst,
 - zakup i objęcie akcji
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;
 - 4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy
 - 5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy
 - 6) wydatki majątkowe finansowane i realizowane w roku budżetowym (wydatki inwestycyjne nie objęte WPI)
 - 7) limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ufp;
 - 8) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę;
 - 9) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych;
 - 10) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ufp, oraz wydatków nimi finansowanych;
 - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
 - 12) dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 13) kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych udzielanych z budżetu Gminy z wyodrębnieniem dotacji dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacji dla jednostek nie zaliczonych do sektora finansów publicznych
 - 14) wykaz ewentualnie obowiązujących umów o partnerstwie publiczno-prywatnym w przypadku ich podpisania;
 - 15) dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii;
 - 16) wyodrębnienie wydatków stanowiących fundusz sołecki;
 - 17) dochody z tytułu opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wydatki z zakresu finansowania ochrony środowiska;
 - 18) rezerwy ogólne i celowe.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie Wójta Gminy do:
- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 pkt. 2-4 ufp;
 - 2) zaciągania kredytów i pożyczek, o których mowa w art. 89 ust. 1 pkt. 1 ufp;
 - 3) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ufp;
 - 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach, niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;
 - 5) inne upoważnienia nie wymienione w pkt. 1-4.

§ 5

1. Wójt Gminy wydaje zarządzenie przyjmujące projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem do projektu budżetu.
2. Wójt Gminy przedkłada projekt budżetu Gminy organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz regionalnej izbie obrachunkowej, celem zaopiniowania, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym komisjom rady gminy
2. Komisje rady Gminy w terminie 7 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia na których dokonują analizy projektu budżetu. Proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, komisje zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania.
3. Opinie i wnioski Komisji Rady, Przewodniczący przedkłada Wójtowi Gminy na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 7

1. Wójt Gminy w trakcie prac nad projektem budżetu może przygotować projekt autopoprawki do projektu budżetu. Projekt autopoprawki może wynikać w szczególności: z wniosków zgłoszonych przez komisje rady, zmian kwot subwencji i dotacji z budżetu państwa.
2. Ostateczny termin wniesienia przez Wójta Gminy autopoprawki do projektu budżetu nie może być późniejszy niż 3 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej

§ 8

1. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektu ich planów finansowych. Informacje przekazywane jednostkom organizacyjnym obejmują również projektowanie kwoty wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz projektowanie kwoty dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania danych, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Projekt planów jednostek budżetowych sporządza się w szczególowości dział, rozdział, paragraf.
3. Wójt Gminy weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia rozbieżności wprowadza odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu

finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach wynikających z uchwały budżetowej.

§ 9

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać m.in. następujące punkty:

- 1) przedstawienie uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy;
- 2) odczytanie opinii o projekcie budżetu wydanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Lublinie;
- 3) odczytanie opinii komisji stałych rady gminy;
- 4) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii komisji;
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 10

Traci moc uchwała Nr IX(57)99 Rady Gminy Horodło z dnia 30 sierpnia 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Horodło.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Paweł Augustynek